УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента труда

и социальной поддержки

населения Ярославской области

от 26.07.2016 № 68-16

**БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к качеству предоставления государственной услуги**

**«Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг,**

**социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов,**

**срочных социальных услуг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Структура | Пояснения |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения |  |
| 1.1. | Наименование государственной услуги | «Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – государственная услуга) |
| 1.2. | Категории получателей государственной услуги | гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента», при наличии у него обстоятельства, которое ухудшает или может ухудшить условия его жизнедеятельности, установленного Федеральным законом от 28 декабря  2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» из числа граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг) |
| 1.3. | Льготные категории получателей социальных услуг | в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» предоставление государственной услуги осуществляется во внеочередном порядке:  - инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;  - участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;  - военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;  - лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;  - лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;  - супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование государственной услуги | - федеральные законы:  от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;  от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;  - постановления Правительства Российской Федерации:  о[т 18 октября 2014](http://www.rosmintrud.ru/docs/government/150/) г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;  от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;  от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”»;  - приказы Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:  от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;  от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;  от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;  от 18.11.2014 № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;  от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;  от 15.10.2015 № 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»;  - законы Ярославской области:  от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;  от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;  - постановление Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;  - постановления Правительства области:  от 04.06.2014 № 539-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области “Социальная поддержка населения Ярославской области” на 2014 - 2020 годы»;  от 27.06.2014 № 614-п «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ярославской области»;  от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;  от 03.12.2014 № 1249-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;  от 08.12.2014 № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области»;  от 08.12.2014 № 1275-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг»;  от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;  от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;  - приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:  от 02.04.2010 № 96 «Об организации экспериментальной и инновационной деятельности в системе социальной поддержки населения Ярославской области»;  от 02.10.2014 № 55-14 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;  от 28.11.2014 № 60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»;  от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента»;  от 24.12.2015 № 1186 «О реализации мероприятий по социальному сопровождению» |
| 3. | Состав государственной услуги | государственная услуга включает в себя следующие виды социальных услуг:  - социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому;  - социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому;  - социально-педагогические услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому;  - социально-трудовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому;  - социально-правовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому;  - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому;  - срочные социальные услуги.  Содержание и объем указанных видов социальных услуг определяется статьями 102 – 109 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», стандартами предоставления социальных услуг в соответствии с приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» |
| 4. | Порядок информирования о предоставлении государственной услуги | информацию о предоставлении государственной услуги, сведения об адресах, контактных телефонах организаций социального обслуживания Ярославской области – поставщиков государственной услуги (далее – поставщики социальных услуг) можно получить в органах социальной защиты населения муниципальных образований области, в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент), у поставщиков социальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: http://www.gosuslugi.ru, на официальном портале органов государственной власти Ярославской области на странице департамента по адресу: http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx, на официальных сайтах учреждений.  Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщиков социальных услуг в местах предоставления государственной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).  Информация, размещаемая на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и на информационных стендах органов социальной защиты населения, обновляется по мере изменения действующего законодательства.  Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.  При устном обращении граждан (лично или по телефону) уполномоченный специалист департамента или поставщика социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, специалист предлагает гражданину направить в департамент или поставщику социальных услуг письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме. Письменный ответ подписывается руководителем (его заместителем) департамента или поставщика социальных услуг. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.  Ответственным за информирование населения об оказываемой государственной услуге является директор (руководитель) поставщика социальных услуг |
| 5. | Порядок оказания государственной услуги | порядок предоставления государственной услуги, включая сроки предоставления государственной услуги, установлен постановлением Правительства области от 18.12.2014  № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а». Условия предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги установлены постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» |
| 5.1. | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, определен постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» и включает в себя:  - заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014  № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;  - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;  - документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);  - документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;  - индивидуальная программа предоставления социальных услуг;  - документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода (при обращении за получением социальных услуг для несовершеннолетних детей не представляются);  - заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;  - справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами) |
| 5.2. | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) поставщика социальных услуг, должностных лиц учреждения | гражданин может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) поставщика социальных услуг, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в том числе в следующих случаях:  - нарушение срока регистрации заявления о предоставлении социальных услуг;  - нарушение срока предоставления государственной услуги;  - требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;  - отказ в приеме у гражданина документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;  - отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;  - взимание платы сверх тарифов, утвержденных постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» и (или) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;  - ненадлежащее качество либо содержание государственной услуги.  Гражданин имеет право обратиться в письменной форме на бумажном носителе к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения (в случае жалобы на качество предоставления государственной услуги подведомственным муниципальным учреждением социального обслуживания населения Ярославской области), департамент.  Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта поставщика социальных услуг, предоставляющего государственную услугу, размещена на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  Прием жалоб осуществляется поставщиком социальных услуг, органом социальной защиты населения, департаментом в рабочие дни по адресам, указанным в информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поставщиков государственной услуги, перечне учредителей поставщиков социальных услуг согласно приложениям 1 и 2 к настоящим базовым требованиям.  При обращении гражданина к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения личный прием граждан проводится руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения. График личного приема граждан утверждается руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения, размещается на информационном стенде и сайте (странице) поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения.  При обращении гражданина в департамент личный прием граждан проводится директором департамента и (или) заместителями директора департамента. График личного приема граждан утверждается директором департамента, размещается на информационном стенде в департаменте и странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.  Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или департамент, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или директором департамента, заместителем директора департамента в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.  По результатам рассмотрения жалобы поставщик социальных услуг, орган социальной защиты населения или департамент принимает одно из следующих решений:  - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых превышает или не предусмотрено тарифами, утвержденными постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», а также в иных формах;  - отказывает в удовлетворении жалобы.  Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2 пункта 5 настоящих базовых требований, гражданину в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы |
| 6. | Требования к организации предоставления государственной услуги | требования к организации предоставления государственной услуги утверждены следующими нормативно правовыми актами:  - приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013  № 677н «Об утверждении профессионального стандарта “Социальный работник”», от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта “Руководитель организации социального обслуживания”», от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», от 15.10.2015 № 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»;  - постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;  - постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;  - настоящими базовыми требованиями |
| 7. | Требования к процессу предоставления государственной услуги | требования к процессу предоставления государственной услуги установлены постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» |
| 8. | Требования к результату оказания государственной услуги | непосредственным результатом предоставления государственной услуги являются полнота и своевременность оказания социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.  Конечным результатом предоставления государственной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.  Критерии оценки результатов предоставления социальных услуг, входящих в состав государственной услуги, установлены постановлением Правительства области от 18.12.2014  № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» |
| 9. | Цены и тарифы на предоставление государственной услуги | государственная услуга предоставляется бесплатно:  - лицам, признанными участниками Великой Отечественной войны или инвалидами Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;  - несовершеннолетним детям;  - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;  - если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.  Для граждан, не относящихся к указанным категориям, определение размера платы за предоставление социальных услуг осуществляется на основании статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и пункта 1 размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденного постановлением Правительства области от 18.12.2014  № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а».  Цены (тарифы) на социальные услуги, входящие в состав государственной услуги, утверждены постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» |
| 10. | Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги | установлен Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [постановлением](consultantplus://offline/ref=D96754F2F6486789EFB7038A7CD6DAAD8C2BE493BF13215734D450C71FP1f3K) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”», постановлениями Правительства области от 01.11.2011 № 838-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственного учреждения Ярославской области», от 29.12.2011 № 1199-п «Об осуществлении государственного контроля (надзора)», от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», приказами департамента от 19.06.2015 № 29-15 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», от 30.12.2011 № 858 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области».  Осуществление контроля за качеством предоставления государственной услуги со стороны департамента проводится посредством проведения плановой или внеплановой проверки.  Перечень показателей, по которым проводится контроль деятельности поставщика социальных услуг по предоставлению государственной услуги:  - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании;  - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок;  - удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказанных социальных услуг;  - укомплектование поставщика социальных услуг специалистами, оказывающими социальные услуги;  - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);  - доступность получения социальных услуг (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика);  - оказание иных видов посторонней помощи;  - обеспечение состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых государственных услуг, условий, порядка и результатов оказания государственных услуг, определенных в государственном задании (соглашении о сотрудничестве в реализации системы социальной поддержки населения Ярославской области с главами муниципальных районов и городских округов Ярославской области).  Плановая проверка одного и того же поставщика социальных услуг проводится не чаще  1 раза в 3 года.  Основаниями для проведения контроля за качеством предоставления государственной услуги являются:  - в случае плановой проверки: ежегодные планы проведения плановых проверок, разрабатываемые департаментом в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г.  № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и приказом департамента от 30.12.2011 № 858 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области»;  - в случае внеплановой проверки:  истечение срока исполнения поставщиком социальных услуг ранее выданного предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проверочных мероприятий;  поступление в департамент заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);  наличие приказа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.  Процедуры осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги:  - поставщик социальных услуг ежеквартально представляет учредителю отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, при необходимости проводится корректировка по отдельным статьям плана;  - поставщик социальных услуг ежеквартально представляет отчёт о выявленных нарушениях правил пожарной безопасности, о выполненных мероприятиях по укреплению пожарной безопасности в департамент;  - поставщик социальных услуг ежеквартально представляет отчёт о выявленных нарушениях санитарно-гигиенических и эпидемиологических требований, о выполненных мероприятиях по устранению выявленных нарушений в департамент;  - специалисты отделов департамента в соответствии с утвержденным планом-графиком проводят выездные проверки продолжительностью до одного рабочего дня, по итогам которых оформляются справки и акты.  Результаты контрольных мероприятий учитываются департаментом при решении вопросов:  - о соответствии результатов деятельности поставщика социальных услуг установленным показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;  - о несоответствии результатов деятельности поставщика социальных услуг установленным показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также определении вопросов дальнейшей деятельности поставщика социальных услуг с учётом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;  - о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания (соглашения о сотрудничестве в реализации системы социальной поддержки населения Ярославской области с главами муниципальных районов и городских округов Ярославской области);  - о перепрофилировании деятельности поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением;  - о реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением, изменении типа или ликвидации поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением;  - о премировании руководителя поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением;  - об иных мерах по выявлению причин отклонения фактических значений показателей деятельности от плановых значений показателей |